



UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

Via F.lli Binelli n° 30 – 13010 Caresana – C.F.:94016680020 – web: unione-coser.it

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPPIANA

☎ 0161.787004 📠 0161.786805

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria (Periodo 01/01/2011 al 31/12/2020)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Unionale n. 14 del 27.09.2010 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 62 del 11.10.2010 si rende noto che questa Unione indice una gara ai sensi dell'art. 54 comma 1 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio, disgiunto, di Tesoreria Unionale e dei singoli Comuni aderenti all'Unione di seguito indicati:

- Comune di Caresana
- Comune di Costanzana
- Comune di Motta dè Conti
- Comune di Pertengo
- Comune di Pezzana
- Comune di Stroppiana;

ENTE APPALTANTE:

Unione Coser Bassa Vercellese

Telefono: 0161 787004 fax 0161 786805 - Sito web: www.unione-coser.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati in almeno uno dei Comuni aderenti all'Unione

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 14 adottata dal Consiglio Unionale in data 27.09.2010.

DURATA DELL'APPALTO:

cinque anni dall' 01.01.2011 al 31.12.2020 con possibilità di rinnovo per una sola volta qualora sia motivata la convenienza e l'interesse e nel rispetto delle leggi all'epoca vigenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni e che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio di almeno uno dei Comune aderenti all'Unione o che si impegnino alla apertura di sede, filiale o dipendenza nel territorio di almeno uno dei Comune aderenti all'Unione entro il **30.06.2011 pena rescissione della convenzione.**

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti come indicati nell'allegato B) al presente bando.

Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'UNIONE COSER BASSA VERCELLESE - Ufficio Protocollo – Via F.lli Blinelli 30 – 13010 CARESANA - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2010**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Unionale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: **" DOCUMENTAZIONE "**
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: **"OFFERTA "**, contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta **"A - DOCUMENTAZIONE"** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- h) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 24 del 29.09.2008;
- j) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di questa ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "**B - OFFERTA**" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

la gara sarà esperita il giorno 22 NOVEMBRE 2010 alle ore 15,00 nella sede Unionale di CARESANA, Via F.lli Binelli n° 30;

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'UNIONE COSER BASSA VERCELLESE si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

a) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Unionale;

b) l'Amministrazione Unionale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

c) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile dei Servizi Finanziari Giuseppe CAVALLARI

mail: rsf.unicoser@ruparpiemonte.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Caresana e pubblicato sul sito internet unionale: www.unione-coser.it ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

li 11/10/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Cavallari Giuseppe)

MARCA DA
BOLLO DA
€ 14,62

ALLEGATO A)

All'UNIONE COSER BASSA VERCELLESE
Via F.lli Blinelli n° 30
13010 CARESANA

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA UNIONALE PERIODO 01/01/2011 - 31.12.2020 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
Procuratore autorizzato a rappresentare _____ con sede
legale in _____ Via _____ n ____ Codice Fiscale e Partita IVA

RIVOLGE ISTANZA

di essere ammessa alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria unionale per il periodo **01/01/2011 – 31.12.2020** specificando che l'impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità:

- Impresa singola
 Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) che l'impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banca); oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi da banche specificando quali e la normativa di riferimento)

b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, Ragione Sociale _____ per lo svolgimento della seguente attività: _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza nonché poteri loro conferiti):

che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): con il numero di matricola _____ (per le banche)

c) che il servizio di tesoreria sarà svolto presso la filiale o agenzia o sede di _____, Via _____, ovvero di impegnarsi all'apertura di sportello di tesoreria nel territorio di almeno uno dei Comuni aderenti all'Unione, inderogabilmente entro il 30.06.2011, così come previsto dal bando di gara, consapevole che

la mancata attivazione del servizio entro la suddetta data comporterà la decadenza dell'aggiudicazione;

- d) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) (per le banche) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h) che la stessa (o le imprese e/o il Consorzio) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- i) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.U. n. 14 del 27.09.2011;
- l) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede,

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;

All'UNIONE COSER BASSA VERCELLESE
Via F.lli Blnelli n° 30
13010 CARESANA

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Unionale periodo 01.01.2011 – 31.12.2020.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Rappresentante di _____ con sede in _____ Via _____ n. _____, con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria Unionale per il periodo **01.01.2011 – 31.12.2020**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

A. Elementi economici relativi al servizio Punteggio max attribuibile PUNTI 100	OFFERTA	
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale. (MAX PUNTI 15) Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, PUNTI 0 al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread in aumento + _____ (in cifra) _____ (in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (riferimento all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale. (MAX PUNTI 30) Criteri di attribuzione: PUNTI 30 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread in aumento + _____ (in cifra) _____ (in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)</p>
<p>3. Contributo annuale finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio. (MAX PUNTI 20) Criteri di attribuzione: PUNTI 20 alla migliore offerta, punteggio 0 per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = S * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO: _____ (in cifra) (_____) (in lettere)</p>	

<p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore</p>	
<p>4. Rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario di cui all'art.17, comma 2, della convenzione con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali (MAX PUNTI 10) Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>€ _____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere</p> <p>€ _____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi</p>
<p>5. Fornitura gratuita di 1 (uno) apparecchio P.O.S. (Point Of Sale) come da art. 17, comma 6, della Convenzione, applicando esclusivamente una commissione forfetaria annua (MAX PUNTI 15) Criteri di attribuzione: PUNTI 15 all'offerta che preveda la totale gratuità. A titolo oneroso: punti 10 alla offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.</p>	<p>Gratuita _____</p> <p>Oppure</p> <p>Commissione € _____ (in cifre)</p> <p>_____ (in lettere)</p>
<p>6. Numero di enti locali per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 1.1.2001. (MAX PUNTI 10) Criteri di attribuzione: All'Istituto con il maggior numero di Enti Locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = S * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.</p>	<p>Numero Enti</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____ (in lettere)</p> <p>ALLEGARE ELENCO</p>

Data

Il Rappresentante Legale